



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO I.I – APÊNDICE DO ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR



TERMO DE REFERÊNCIA

Nº 2025.01.20.01-SPSC

1. INTRODUÇÃO

1.1. Objetivo

Este Termo de Referência tem por finalidade fornecer elementos necessários e suficientes, os quais, baseados nos dados constantes dos estudos técnicos preliminares acostados aos autos, servirão para realização de procedimento administrativo, cujas especificações técnicas e demais condições encontram-se detalhados no presente documento, conforme disposto nos arts. 6º, incs. X, XIII e XXIII, 18, 23, 40, 41 e 82, da Lei nº 14.133/2021, regulamentados pelos Decreto nºs 011/2024 e 013/2024.

2.2. Integram o presente Termo de Referência como se nele estivessem escritos, os seguintes documentos:

- I) Definição dos Lotes/Itens e especificações dos produtos;
- II) Relação dos documentos de habilitação para o procedimento; e
- III) Estudo Técnico Preliminar – ETP.

2. INFORMAÇÕES PRIMÁRIAS, EXPOSIÇÃO DE NECESSIDADE, DETALHAMENTO E PLANEJAMENTO DO OBJETO.

2.1. Órgão(s) Interessado(s):

SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO SOCIAL E CIDADANIA.

2.2. Objeto:

SELEÇÃO DE MELHOR PROPOSTA PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA O FORNECIMENTO DE SERVIÇO FUNERÁRIO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO SOCIAL E CIDADANIA DE ACARAPE/CE.

2.3. Justificativa:

A contratação de empresa especializada na prestação de serviços funerários, incluindo fornecimento de urnas mortuárias e serviço de traslado, se faz necessária para atender às demandas da Secretaria Municipal de Proteção Social e Cidadania de Acarape/CE, especialmente no que diz respeito ao apoio às famílias em situação de vulnerabilidade social.

O serviço tem como objetivo garantir o atendimento humanizado e eficiente às famílias que necessitam de assistência em momentos de luto, proporcionando a elas a segurança de que os serviços funerários serão realizados com qualidade, respeito e de acordo com a legislação vigente. Além disso, o fornecimento de urnas funerárias e a realização do traslado do corpo para o local do sepultamento são necessidades premente em diversas situações, principalmente em



casos de falecimentos em que os familiares não possuem condições financeiras para arcar com tais despesas.

A prestação desses serviços é fundamental para que a Secretaria de Proteção Social e Cidadania possa atender a população carente, garantindo o cumprimento das suas obrigações sociais e a efetivação da dignidade humana no momento de grande fragilidade. A contratação será realizada conforme os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, previstos na Constituição Federal e na Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021).

Diante do exposto, a contratação de uma empresa especializada é essencial para a continuidade da prestação de serviços funerários adequados, garantindo que os cidadãos de Acarape/CE recebam a assistência necessária, conforme estabelecido na política pública de proteção social e cidadania.

Essa medida visa assegurar que a gestão pública municipal cumpra seu papel de amparo à população, promovendo o bem-estar social e a dignidade em momentos de necessidade extrema.

2.4. Do Plano de Contratação Anual - PCA:

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme detalhamento a seguir:

→ ID do PCA no PNCP: 23555170000138-0-000007/2025

→ Data de publicação no PNCP: 03/12/2024

2.5. Descrição da solução como um todo:

A solução para o objeto de contratação pública consiste na contratação de uma empresa especializada em serviços funerários, que ofereça umas mortuárias de qualidade e serviço de traslado eficiente para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Proteção Social e Cidadania de Acarape/CE. A empresa selecionada deverá atender aos requisitos estabelecidos pela Lei 14.133 de licitações públicas do Brasil, garantindo transparência, competitividade e eficiência na contratação dos serviços.

3. DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, DOS RECURSOS FINANCEIROS E ESTIMATIVA DA DESPESA

3.1. Não há classificação orçamentária para o presente objeto, haja vista se tratar de procedimento mediante Sistema de Registro de Preços – SRP, onde a finalidade primária é a fixação dos preços pelo período de registro. Por sua vez, a fixação de créditos orçamentários se dará quando do momento específico da contratação.

3.2. Valor global estimado:



R\$ 1.931.066,50 (Um milhão, novecentos e trinta e um mil, sessenta e seis reais e cinquenta centavos).

3.3. Metodologia do orçamento:

Orçamento baseado em pesquisas de preços realizadas pelo Setor de Cotações e Orçamentos do município, conforme Mapa comparativo de preços em anexo aos autos.

4. REQUISITOS GERAIS DA CONTRATAÇÃO.

4.1. Sustentabilidade:

A contratação de uma empresa de prestação de serviço funerário com fornecimento de urnas mortuárias e serviço de traslado pela Secretaria Municipal de Proteção Social e Cidadania de Acarape/CE pode gerar impactos ambientais significativos. O uso de urnas mortuárias tradicionais, muitas vezes feitas de materiais não biodegradáveis, pode contribuir para a poluição do solo e da água. Além disso, o transporte dos corpos para o local de sepultamento pode gerar emissões de gases de efeito estufa.

Uma possível solução para minimizar o impacto ambiental gerado por essa contratação seria a adoção de urnas mortuárias biodegradáveis, feitas de materiais orgânicos que se decompõem naturalmente no ambiente. Além disso, a utilização de veículos elétricos ou a implementação de medidas para reduzir as emissões de carbono durante o transporte dos corpos poderiam contribuir para a redução do impacto ambiental.

É importante que a Secretaria Municipal de Proteção Social e Cidadania de Acarape/CE esteja atenta aos potenciais impactos ambientais gerados por suas contratações e busque sempre alternativas mais sustentáveis e ecologicamente responsáveis. A conscientização sobre a importância da preservação do meio ambiente deve ser um aspecto fundamental a ser considerado em todas as suas ações e decisões.

5. DAS CONDIÇÕES E PRAZOS DE ENTREGA/FORNECIMENTO

5.1. Local de entrega do Objeto

5.1.1. Os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de **2 (duas) horas**, a contar da emissão da **Ordem de Compra, que será enviada à contratada através de e-mail** ou outro meio que comprove o seu recebimento.

5.1.2. Os produtos deverão ser entregues no(a) nos locais determinados pela CONTRATANTE, a ser informado na **ORDEM DE COMPRA**.

5.2. Forma de entrega, acompanhamento e fiscalização da entrega

5.2.1. O fornecimento dos produtos licitados poderá ser feito de forma fracionada, de acordo com a necessidade do órgão interessado durante o prazo de contratação, mediante a expedição de periódicas de **ORDEM DE COMPRA**, pelo órgão demandante, constando a relação e a quantidade de itens a serem entregues.



5.2.2. A entrega dos itens será acompanhada e fiscalizada por servidor do órgão demandante, o qual deverá atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta entrega para fins de pagamento.

5.2.3. A presença da fiscalização do órgão demandante não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada.

5.2.4. Caberá ao servidor designado rejeitar totalmente ou em parte, qualquer bem que não esteja de acordo com as exigências, bem como, determinar prazo para substituição do item eventualmente fora de especificação.

5.3. Prazo para entrega

5.3.1. Os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de **2 (duas) horas**, a contar da emissão da **Ordem de Compra, que será enviada à contratada através de e-mail** ou outro meio que comprove o seu recebimento.

5.3.2. A demanda correspondente a **ORDEM DE COMPRA** deverá ser entregue em remessa única.

5.3.3. Os serviços contratados devem ser prestados todos os dias, inclusive sábados, domingos e feriados, e com disponibilidade de 24 (vinte e quatro) horas por dia.

5.3.4. No caso de constatação da inadequação dos produtos fornecidos às normas e exigências especificadas neste edital e na proposta de preços vencedora a Administração os recusará, devendo ser de imediato ou no prazo máximo de 2(duas) horas adequados às supracitadas condições, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, na forma da lei e deste instrumento.

6. DA FORMA DE RECEBIMENTO DO OBJETO E PAGAMENTO

6.1. Da forma de recebimento (provisório e definitivo)

6.1.1. Os bens serão recebidos **provisoriamente**, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

6.1.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.1.3. O recebimento **definitivo** ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

6.1.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 05 (cinco) dias úteis.



6.1.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

6.1.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

6.1.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

6.1.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

6.1.9. Pós conclusão dos procedimentos quanto ao recebimento, serão realizados os atos correspondentes a liquidação e pagamento da despesa.

6.2. Forma de pagamento

6.2.1. A liquidação da despesa e o Pagamento serão efetuados na proporção de entrega dos produtos, em até **30 (trinta) dias** após a emissão da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, mediante a constatação da entrega definitiva, através de atesto do recebimento dos produtos e o encaminhamento da documentação necessária, observada todas as disposições pactuadas, bem como, a ordem cronológica de pagamentos.

6.2.2. Para fins de instrução dos procedimentos de pagamento, além dos documentos citados no subitem anterior, o fornecedor deverá enviar obrigatoriamente a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, constante da seguinte documentação:

- a) Nota Fiscal/fatura discriminativa, em via única, devidamente atestada pelo gestor do contrato;
- b) Prova de Regularidade relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, inclusive em relação as contribuições sociais;
- c) Prova de Regularidade relativa a Fazenda Estadual;
- d) Prova de Regularidade relativa a Fazenda Municipal;
- e) Prova de Regularidade relativa ao FGTS;
- f) Prova de Regularidade relativa à Justiça do trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT).

6.2.3. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.2.4. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.





6.2.5. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.2.6. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

7.1. O contrato produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir da data de sua assinatura e vigorará até 31 de dezembro de 2025, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REQUISITOS ESPECÍFICOS DO PROCEDIMENTO

8.1. Da forma de apresentação das propostas

8.1.1. Na proposta de preços deverá constar as especificações detalhadas do item, quantidade solicitada, marca, o valor unitário e total, já considerando todas as despesas, tributos, impostos, taxas, encargos e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre os produtos, mesmo que não estejam registrados neste documento.

8.1.2. A licitante deverá garantir a entrega dos itens sem qualquer defeito de fabricação, e se caso constatado alguma imperfeição, terão os itens devolvidos e a licitante submetida às penalidades da Lei, além do registro da falha no Cadastro de Fornecedores Municipais.

8.1.3. Será considerada vencedora a licitante cuja proposta contenha o **MENOR PREÇO POR LOTE**, desde que atenda as exigências contidas neste Termo de Referência.

9. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

9.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

9.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de fornecimento será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

9.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

9.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.



9.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

9.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

9.7. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

9.8. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º).

9.9. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

9.10. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

9.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

9.12. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

9.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

9.14. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

9.15. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de compra/nota de empenho, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

9.16. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.



9.17. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

9.18. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

9.19. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

9.20. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

9.21. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

10. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES:

10.1. As partes se obrigam reciprocamente a cumprir integralmente as disposições do instrumento convocatório da Lei Nº. 14.133.

10.2. São obrigações do contratante, nos termos do art. 92, X, XI e XIV da Lei Federal nº 14.133/21:

10.2.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos.

10.2.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

10.2.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

10.2.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.

10.2.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato.

10.2.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato.



10.2.8. Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.

10.2.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

10.2.10. A Administração terá o prazo de 01 (um) mês, nos termos do art. 123, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021 e o art. 28, do Decreto n.º 11.246, de 2022, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

10.2.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 01 (um) mês, nos termos do art. 123, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021.

10.2.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

10.2.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10.2.14. Indicar o local e horário em que deverão ser entregues os produtos/materiais/equipamentos.

10.2.15. Permitir ao pessoal da CONTRATADA acesso ao local da entrega desde que observadas as normas de segurança.

10.3. São obrigações do contratado, nos termos do art. 92, XIV, XVI e XVII da Lei Federal n.º 14.133/21:

10.3.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

a) Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, se for o caso.

b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

c) Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

d) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

e) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.



f) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

g) O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

h) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato.

i) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

j) Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

k) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.

l) Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021).

m) Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021).

n) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

o) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

p) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

q) Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.



- r) Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, se for o caso, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.
- s) Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- t) Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- u) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- v) Assinar e devolver a ordem de compra ao Município de ACARAPE/CE no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data do seu recebimento.
- w) Entregar os itens licitados no prazo máximo estabelecido no termo de referência, contados do recebimento da ordem de compra, nos locais determinados pelo órgão solicitante, observando rigorosamente as especificações contidas no termo de referência, nos anexos e disposições constantes de sua proposta de preços, assumindo a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência da celebração do contrato.
- x) A reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.
- y) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.
- z) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 125º da Lei n.º 14.133/21.
- aa) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município de [CIDADE]/CE, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao mesmo, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato.
- bb) No caso de constatação da inadequação do objeto licitado às normas e exigências especificadas no termo de referência, no edital ou na proposta de preços da CONTRATADA, a CONTRATANTE os recusará, devendo no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas ser adequados às supracitadas condições.

11. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)



11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o licitante/adjudicatário que, com dolo ou culpa:

- a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- b) Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
 - b.1) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - b.2) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - b.3) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
 - b.4) deixar de apresentar amostra;
 - b.5) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- c) não celebrar ata de registro de preços e o contrato ou não entregar a documentação exigida para a assinatura de tais instrumentos, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- d) recusar-se, sem justificativa, a assinar a ata de registro de preço ou contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- e) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- f) fraudar a licitação;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- h) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- i) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- j) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

11.1.1. Serão aplicadas ao licitante/adjudicatário que incorrer nas infrações acima descritas, garantida a defesa prévia, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida.
- b) as peculiaridades do caso concreto
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública



e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.1.3. Para fins de dosimetria e cálculo das penalidades acima impostas, estas tomarão como base os parâmetros delineados no tópico a seguir.

11.2. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que, com dolo ou culpa:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2.1. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- a) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- b) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

c) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

d) **Multa:**

- d.1) Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- d.2) Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

11.2.2. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.2.3. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.2.4. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 05 (CINCO) DIAS úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)



11.2.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.2.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.2.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.2.8. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.2.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.2.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.2.11. O Contratante deverá, no prazo máximo 05 (CINCO) DIAS úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.2.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.2.13. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total

[Assinatura]



ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

12. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

10.1. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

10.1.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

10.1.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

10.1.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

10.2. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

10.2.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

10.2.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

10.2.3. Indenizações e multas.

10.3. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

10.4. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

13. DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

10.5. Os casos omissos serão decididos pelo(s) órgão(s) demandante(s), segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, nos regulamentos e normas locais específicas, nas normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, pelas normas e princípios gerais em Direito Admitidas.

ACARAPE/CE, 20 DE JANEIRO DE 2025.

Paulo Cesar Ferreira da Costa Filho

PAULO CESAR FERREIRA DA COSTA FILHO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO SOCIAL E CIDADANIA



ANEXO I

1. DOS LOTES:

1.1. Justificativa quanto ao quantitativo: A definição dos quantitativos deu-se com base em levantamento pautado pelo histórico de utilização de exercícios anteriores e/ou em consonância com as necessidades das possíveis contratação prospectadas a longo prazo de vigência contratual, estipuladas por este(s) órgão(s).

1.2. Os quantitativos totais estipulados, para efeitos de formulação de proposta de preços constam do Anexo I deste Projeto Básico/Termo de Referência.

1.3. Justificativa para separação em lotes: Por ser aquele que melhor reflete os anseios da licitação, por ser econômica e logisticamente o mais viável, tendo em vista que os produtos agrupados em lotes são similares, minimizando a cotação de itens ou lotes de valores insignificativos, e o seu agrupamento perfaz um valor maior a ser cotado, sendo um atrativo aos licitantes, proporcionando uma maior economia de escala, melhora na padronização, logística e gerenciamento dos produtos, já que a unidade gestora solicitará o objeto a um número menor de fornecedor, bem como maior agilidade no julgamento do processo.

2. DOS QUANTITATIVOS TOTAIS DA LICITAÇÃO:

LOTE					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VL. UNIT.	VL. TOTAL
1	SERVIÇO DE TRASLADO DE URNA FUNERÁRIA. SERVIÇO DE TRASLADO DE URNA FUNERÁRIA, PARA GARANTIR O TRASLADO ADEQUADO, RESPEITOSO E DENTRO DOS PADRÕES EXIGIDOS PELAS AUTORIDADES COMPETENTES, RESPEITANDO A DIGNIDADE DA PESSOA FALECIDA E OS SENTIMENTOS DOS SEUS FAMILIARES. ATENDIMENTO 24H POR DIA.	QUILÔMETRO	30000	R\$ 4,05	R\$ 121.500,00
2	URNA FUNERÁRIA 1,00M ESPECIFICAÇÕES URNA FUNERÁRIA: 1-ENVERNIZADAS; 2-TAMANHO INFANTIL: COMEDIÇÃO DE ATÉ 1,00 M E COM PESO DE ATÉ 20 KG; 3-REVESTIMENTO INTERNO (FORRO)EM SIMILON BRANCO; 4-TRAVESSEIRO SOLTO, COR BRANCA, COM PÓ DE MADEIRA MOÍDO EM TAM PADRÃO; 5-02(DOIS) PORTA -VELAS E RESPLENDOR DE VELAS; 6-02(DOIS) CAVALETES PARA SUPORTE; 7-MORTALHA EM TECIDO DE ALGODÃO :COR BRANCA, VESTINDO ATE 100 KG; 8-ORNAMENTAÇÃO DO CORPO COM FLORES NATURAIS, (CAMPO OU MARGARIDAS OU CLISANTEMO); 9-ATESTADO DE ÓBITO REGISTRADO EM CARTÓRIO, ENTREGAR ATESTADO AOS FAMILIARES, MEDIANTE	UND	50	R\$ 490,00	R\$ 24.500,00



	<p>PROTOCOLO DE RECEBIMENTO, O QUAL DEVERA SER APRESENTADO PERANTE A ADMINISTRAÇÃO:</p> <p>PRAZO DE ATENDIMENTO: OS SERVIÇOS DEVERÃO SER PRESTADOS EM QUALQUER DIA DA SEMANA, INCLUSIVE SÁBADOS, DOMINGOS E FERIADOS, 24H POR DIA (VINTE E QUATRO HORAS).</p>				
3	<p>URNA FUNERÁRIA 1,00M ATÉ 1,40M ESPECIFICAÇÕES URNA FUNERÁRIA: 1-ENVERNIZADAS;</p> <p>2-TAMANHO INFANTIL: COMEDIÇÃO DE ATÉ 1,00 M ATÉ 1,40 M E COM PESO DE ATÉ 60 KG;</p> <p>3-REVESTIMENTO INTERNO (FORRO)EM SIMILON BRANCO;</p> <p>4-TRAVESSEIRO SOLTO, COR BRANCA, COM PÓ DE MADEIRA MOÍDO EM TAM PADRÃO;</p> <p>5-02(DOIS) PORTA -VELAS E RESPLENDOR DE VELAS;</p> <p>6-02(DOIS) CAVALETES PARA SUPORTE;</p> <p>7-MORTALHA EM TECIDO DE ALGODÃO :COR BRANCA, VESTINDO ATE 100 KG;</p> <p>8-ORNAMENTAÇÃO DO CORPO COM FLORES NATURAIS, (CAMPO OU MARGARIDAS OU CLISANTEMO);</p> <p>9-ATESTADO DE ÓBITO REGISTRADO EM CARTÓRIO, ENTREGAR ATESTADO AOS FAMILIARES, MEDIANTE PROTOCOLO DE RECEBIMENTO, O QUAL DEVERA SER APRESENTADO PERANTE A ADMINISTRAÇÃO:</p> <p>PRAZO DE ATENDIMENTO: OS SERVIÇOS DEVERÃO SER PRESTADOS EM QUALQUER DIA DA</p>	UND	50	R\$ 658,67	R\$ 32.933,50
	<p>URNA FUNERÁRIA 1,00M. ESPECIFICAÇÕES URNA FUNERÁRIA: 1-ENVERNIZADAS;</p> <p>2-COM 2 (DUAS) CHAVETAS</p> <p>3-COM MEDIÇÃO DE ATÉ 1,00 M E COM PESO DE ATÉ 20 KG;</p> <p>4-REVESTIMENTO INTERNO (FORRO)EM SIMILON BRANCO;</p> <p>PRAZO DE ATENDIMENTO: OS SERVIÇOS DEVERÃO SER PRESTADOS EM QUALQUER DIA DA SEMANA, INCLUSIVE SÁBADOS, DOMINGOS E FERIADOS, ATENDIMENTO 24H POR DIA (VINTE E QUATRO HORAS).</p>	UND	50	R\$ 600,00	R\$ 30.000,00
5	<p>URNA FUNERÁRIA 1,90M ESPECIFICAÇÕES URNA FUNERÁRIA: 1-ENVERNIZADAS;</p> <p>2-TAMANHO ADULTO :COMEDIÇÃO DE ATÉ 1,90 M E COM PESO DE ATÉ 100 KG;</p> <p>3-REVESTIMENTO INTERNO (FORRO)EM SIMILON BRANCO;</p> <p>4-TRAVESSEIRO SOLTO, COR BRANCA, COM PÓ DE MADEIRA MOÍDO EM TAM PADRÃO;</p> <p>5-02(DOIS) PORTA -VELAS E RESPLENDOR DE VELAS;</p> <p>6-02(DOIS) CAVALETES PARA SUPORTE;</p>	UND	500	R\$ 983,33	R\$ 491.665,00





	<p>7-MORTALHA EM TECIDO DE ALGODÃO :COR BRANCA, VESTINDO ATE 100 KG;</p> <p>8-ORNAMENTAÇÃO DO CORPO COM FLORES NATURAIS, (CAMPO OU MARGARIDAS OU CLISANTEMO);</p> <p>9-ATESTADO DE ÓBITO REGISTRADO EM CARTÓRIO, ENTREGAR ATESTADO AOS FAMILIARES, MEDIANTE PROTOCOLO DE RECEBIMENTO, O QUAL DEVERA SER APRESENTADO PERANTE A ADMINISTRAÇÃO:</p> <p>PRAZO DE ATENDIMENTO: OS SERVIÇOS DEVERÃO SER PRESTADOS EM QUALQUER DIA DA SEMANA, INCLUSIVE SÁBADOS, DOMINGOS E FERIADOS, ATENDIMENTO 24H POR DIA (VINTE E QUATRO HORAS).</p>				
6	<p>URNA FUNERÁRIA 1,90M. ESPECIFICAÇÕES URNA FUNERÁRIA: 1-ENVERNIZADAS;</p> <p>2-TAMANHO ADULTO: COMEDIÇÃO DE ATÉ 1,90 M E COM PESO DE ATÉ 200 KG;</p> <p>3-REVESTIMENTO INTERNO (FORRO)EM SIMILON BRANCO;</p> <p>4-TRAVESSEIRO SOLTO, COR BRANCA, COM PÓ DE MADEIRA MOÍDO EM TAM PADRÃO;</p> <p>5-02(DOIS) PORTA -VELAS E RESPLENDOR DE VELAS;</p> <p>6-02(DOIS) CAVALETES PARA SUPORTE;</p> <p>7-MORTALHA EM TECIDO DE ALGODÃO :COR BRANCA, VESTINDO ATE 100 KG;</p> <p>8-ORNAMENTAÇÃO DO CORPO COM FLORES NATURAIS, (CAMPO OU MARGARIDAS OU CLISANTEMO);</p> <p>9-ATESTADO DE ÓBITO REGISTRADO EM CARTÓRIO, ENTREGAR ATESTADO AOS FAMILIARES, MEDIANTE PROTOCOLO DE RECEBIMENTO, O QUAL DEVERA SER APRESENTADO PERANTE A ADMINISTRAÇÃO:</p> <p>PRAZO DE ATENDIMENTO: OS SERVIÇOS DEVERÃO SER PRESTADOS EM QUALQUER DIA DA SEMANA, INCLUSIVE SÁBADOS, DOMINGOS E FERIADOS, ATENDIMENTO 24H POR DIA (VINTE E QUATRO HORAS).</p>	UND	500	R\$ 1.075,00	R\$ 537.500,00
7	<p>URNA FUNERÁRIA 2,20M ESPECIFICAÇÕES URNA FUNERÁRIA: 1-ENVERNIZADAS;</p> <p>2-TAMANHO ADULTO: COMEDIÇÃO DE ATÉ 2,20 M E COM PESO DE ATÉ 100 KG;</p> <p>3-REVESTIMENTO INTERNO (FORRO)EM SIMILON BRANCO;</p> <p>4-TRAVESSEIRO SOLTO, COR BRANCA, COM PÓ DE MADEIRA MOÍDO EM TAM PADRÃO;</p> <p>5-02(DOIS) PORTA -VELAS E RESPLENDOR DE VELAS;</p> <p>6-02(DOIS) CAVALETES PARA SUPORTE;</p> <p>7-MORTALHA EM TECIDO DE ALGODÃO :COR BRANCA, VESTINDO ATE 100 KG;</p> <p>8-ORNAMENTAÇÃO DO CORPO COM FLORES NATURAIS, (CAMPO OU MARGARIDAS OU CLISANTEMO);</p>	UND	500	R\$ 1.291,67	R\$ 645.835,00





	9-ATESTADO DE ÓBITO REGISTRADO EM CARTÓRIO, ENTREGAR ATESTADO AOS FAMILIARES, MEDIANTE PROTOCOLO DE RECEBIMENTO, O QUAL DEVERA SER APRESENTADO PERANTE A ADMINISTRAÇÃO: PRAZO DE ATENDIMENTO: OS SERVIÇOS DEVERÃO SER PRESTADOS EM QUALQUER DIA DA SEMANA, INCLUSIVE SÁBADOS, DOMINGOS E FERIADOS, ATENDIMENTO 24H POR DIA (VINTE E QUATRO HORAS).				
8	URNA FUNERÁRIA POPULAR 50CM URNA FUNERÁRIA POPULAR, DE 50 PARA 1 M, MODELO SEXTAVADA EM MADEIRA DE PINHO.	UND	100	R\$ 471,33	R\$ 47.133,00
VALOR TOTAL LOTE				R\$ 1.931.066,50	

VALOR GLOBAL: R\$ 1.931.066,50 (Um milhão, novecentos e trinta e um mil, sessenta e seis reais e cinquenta centavos).



ANEXO II RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de licitação, o(s) licitante(s) deverão comprovar o atendimento aos seguintes requisitos:

a. Habilitação jurídica

A habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à **comprovação de existência jurídica da pessoa** e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada (Art. 66 da Lei Federal nº 14.133/21), devendo ser observado e apresentado, se for:

- a.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- a.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- a.3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- a.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- a.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.
- a.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- a.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- a.8. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.



b. Habilitação fiscal, social e trabalhista

- b.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- b.3. Prova de regularidade com a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- b.4. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- b.5. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho (Mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943).
- b.6. Declaração quanto ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (Esta declaração ficará dispensada em caso de procedimento eletrônico onde o proponente opte por assinalar a opção constante do sistema).
- b.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- b.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n.º 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

c. Qualificação Econômico-Financeira

- c.1. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais (já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrado no órgão competente de origem)
- c.2. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:
 - I - Liquidez Geral (LG) = $(\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$;
 - II - Solvência Geral (SG) = $(\text{Ativo Total}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante})$; e
 - III - Liquidez Corrente (LC) = $(\text{Ativo Circulante}) / (\text{Passivo Circulante})$.
- c.3. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante ou, Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação.
- c.4. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para



fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de até 10% do valor total estimado da contratação.

c.5. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

c.6. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)

c.7. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

d. Qualificação Técnica

d.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

d.2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

d.3. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

e. Declarações

e.1. Declaração de que a interessada atende aos requisitos de habilitação e de que o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;

e.2. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

e.3. Declaração expressa de integral concordância com os termos do termo de referência e seus anexos;

e.4. Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

e.5. Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta prazontes na data de entrega das propostas.



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

ETP.24.12.20.BAC-01 - DATA: 20/12/2024

Categoria:	SERVIÇO
-------------------	---------

1. PROBLEMA RESUMIDO

Problema de atender às demandas de assistência social em situações de óbito, garantindo dignidade e respeito aos falecidos e seus familiares, bem como agilidade e eficiência nos procedimentos funerários.

2. CLASSIFICAÇÃO DA PRETENSA PUBLICAÇÃO

O objeto de contratação pública descrito se enquadra na categoria de serviços comuns, conforme disposto na Lei 14.133 de licitações. Trata-se da contratação de empresa para prestação de serviço funerário, fornecimento de urnas mortuárias e serviço de traslado, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Proteção Social e Cidadania de Acarape/CE. Nesse sentido, a licitação deve seguir os procedimentos previstos para a contratação de serviços comuns, garantindo a seleção da proposta mais vantajosa para a administração pública.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A contratação de empresa especializada na prestação de serviços funerários, incluindo fornecimento de urnas mortuárias e serviço de traslado, se faz necessária para atender às demandas da Secretaria Municipal de Proteção Social e Cidadania de Acarape/CE, especialmente no que diz respeito ao apoio às famílias em situação de vulnerabilidade social.

O serviço tem como objetivo garantir o atendimento humanizado e eficiente às famílias que necessitam de assistência em momentos de luto, proporcionando a elas a segurança de que os serviços funerários serão realizados com qualidade, respeito e de acordo com a legislação vigente. Além disso, o fornecimento de urnas funerárias e a realização do traslado do corpo para o local do sepultamento são necessidades premente em diversas situações, principalmente em casos de falecimentos em que os familiares não possuem condições financeiras para arcar com tais despesas.

A prestação desses serviços é fundamental para que a Secretaria de Proteção Social e Cidadania possa atender a população carente, garantindo o cumprimento das suas obrigações sociais e a efetivação da dignidade humana no momento de grande fragilidade. A contratação será realizada conforme os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, previstos na Constituição Federal e na Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021).

Diante do exposto, a contratação de uma empresa especializada é essencial para a continuidade da prestação de serviços funerários adequados, garantindo que os cidadãos de Acarape/CE recebam a assistência necessária, conforme estabelecido na política pública de proteção social e cidadania.

Essa medida visa assegurar que a gestão pública municipal cumpra seu papel de amparo à população, promovendo o bem-estar social e a dignidade em momentos de necessidade extrema.

4. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A contratação de empresa de serviço funerário com fornecimento de urnas mortuárias e serviço de traslado para a Secretaria Municipal de Proteção Social e Cidadania de Acarape/CE está prevista no plano de contratação anual, seguindo as diretrizes da nova Lei de Licitação 14.133.

5. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

1. Comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da empresa, conforme previsto na Lei 14.133/2021.
2. Apresentação de certidões negativas de débitos junto aos órgãos competentes.
3. Apresentação de atestados de capacidade técnica para a prestação dos serviços funerários e traslado.
4. Apresentação de proposta técnica detalhada, contendo informações sobre os serviços a serem prestados, prazos de execução, entre outros.
5. Comprovação da capacidade financeira da empresa para a execução do contrato.



6. Apresentação de seguro garantia para assegurar a execução do contrato, conforme previsto na legislação de licitações públicas.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado para a contratação de empresa de prestação de serviço funerário com fornecimento de urnas mortuárias e serviço de traslado para a Secretaria Municipal de Proteção Social e Cidadania de Acarape/CE deve seguir os princípios da Lei 14.133 de licitações públicas do Brasil. Nesse sentido, é fundamental realizar uma pesquisa de mercado para identificar as empresas que atuam nesse segmento, levando em consideração a capacidade técnica, a qualidade dos serviços prestados, a experiência no ramo e a capacidade financeira para atender às demandas do município.

Além disso, é importante realizar uma análise criteriosa dos preços praticados pelas empresas, garantindo a economicidade e a eficiência na contratação. A transparência, a competitividade e a igualdade de condições entre os concorrentes também devem ser observadas durante o processo de levantamento de mercado, visando assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para a administração pública e para a população de Acarape/CE.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução para o objeto de contratação pública consiste na contratação de uma empresa especializada em serviços funerários, que ofereça urnas mortuárias de qualidade e serviço de traslado eficiente para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Proteção Social e Cidadania de Acarape/CE. A empresa selecionada deverá atender aos requisitos estabelecidos pela Lei 14.133 de licitações públicas do Brasil, garantindo transparência, competitividade e eficiência na contratação dos serviços.

8.1. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES DE ITENS A SEREM CONTRATADOS

As especificações e quantitativos indicados basearam-se em dados de consultas realizadas junto ao setor competente responsável por identificar as necessidades inerentes ao objeto da pretensa contratação, dessa forma entende-se necessária a contratação dos seguintes itens e quantitativos:

Descrição	Unid. Medida	Quant
SERVIÇO DE TRASLADO DE URNA FUNERÁRIA. serviço de traslado de urna funerária, para garantir o traslado adequado, respeitoso e dentro dos padrões exigidos pelas autoridades competentes, respeitando a dignidade da pessoa falecida e os sentimentos dos seus familiares. atendimento 24h por dia.	QUILÔMETRO	30000
URNA FUNERÁRIA 1,00M ESPECIFICAÇÕES URNA FUNERÁRIA: 1-Envernizadas; 2-tamanho infantil : comedição de até 1,00 m e com peso de até 20 kg; 3-Revestimento interno (forro)em similon branco; 4-Travesseiro solto, cor branca,com pó de madeira moído em tam padrão; 5-02(dois) porta -velas e resplendor de velas; 6-02(dois) cavaletes para suporte; 7-mortalha em tecido de algodão :cor branca,vestindo ate 100 kg; 8-Ornamentação do corpo com flores naturais,(campo ou margaridas ou clisantemo); 9-Atestado de óbito registrado em cartório ,entregar atestado aos familiares ,mediante protocolo de recebimento , o qual devera ser apresentado perante a administração : Prazo de atendimento : os serviços deverão ser prestados em qualquer dia da semana, inclusive sábados,domingos e feriados,24h por dia (vinte e quatro horas).	UNIDADE	50



<p>URNA FUNERÁRIA 1,00M ATÉ 1,40M ESPECIFICAÇÕES URNA FUNERÁRIA: 1-Envernizadas; 2-tamanho infantil : comedição de até 1,00 m até 1,40 m e com peso de até 60 kg; 3-Revestimento interno (forro)em similon branco; 4-Travesseiro solto, cor branca,com pó de madeira moído em tam padrão; 5-02(dois) porta -velas e resplendor de velas; 6-02(dois) cavaletes para suporte; 7- mortalha em tecido de algodão :cor branca,vestindo ate 100 kg; 8-Ornamentação do corpo com flores naturais,(campo ou margaridas ou clisantemo); 9-Atestado de óbito registrado em cartório ,entregar atestado aos familiares ,mediante protocolo de recebimento , o qual devera ser apresentado perante a administração :</p> <p>Prazo de atendimento : os serviços deverão ser prestados em qualquer dia da semana, inclusive sábados,domingos e feriados, atendimento 24h por dia (vinte e quatro horas).</p>	UNIDADE	50
<p>URNA FUNERÁRIA 1,00M. ESPECIFICAÇÕES URNA FUNERÁRIA: 1-Envernizadas; 2-Com 2 (duas) chavetas 3-Com medição de até 1,00 m e com peso de até 20 kg; 4-Revestimento interno (forro)em similon branco;</p> <p>Prazo de atendimento : os serviços deverão ser prestados em qualquer dia da semana, inclusive sábados,domingos e feriados, atendimento 24h por dia(vinte e quatro horas).</p>	UNIDADE	50
<p>URNA FUNERÁRIA 1,90M ESPECIFICAÇÕES URNA FUNERÁRIA: 1-Envernizadas; 2-tamanho adulto :comedição de até 1,90 m e com peso de até 100 kg; 3-Revestimento interno (forro)em similon branco; 4-Travesseiro solto, cor branca,com pó de madeira moído em tam padrão; 5-02(dois) porta -velas e resplendor de velas; 6-02(dois) cavaletes para suporte; 7- mortalha em tecido de algodão :cor branca,vestindo ate 100 kg; 8-Ornamentação do corpo com flores naturais,(campo ou margaridas ou clisantemo); 9-Atestado de óbito registrado em cartório ,entregar atestado aos familiares ,mediante protocolo de recebimento , o qual devera ser apresentado perante a administração :</p> <p>Prazo de atendimento : os serviços deverão ser prestados em qualquer dia da semana, inclusive sábados,domingos e feriados, atendimento 24h por dia (vinte e quatro horas).</p>	UNIDADE	500



<p>URNA FUNERÁRIA 1,90M. ESPECIFICAÇÕES URNA FUNERÁRIA: 1-Envernizadas; 2-tamanho adulto : comedição de até 1,90 m e com peso de até 200 kg; 3-Revestimento interno (forro)em similon branco; 4-Travesseiro solto, cor branca,com pó de madeira moído em tam padrão; 5-02(dois) porta -velas e resplendor de velas; 6-02(dois) cavaletes para suporte; 7-mortalha em tecido de algodão :cor branca,vestindo ate 100 kg; 8-Ornamentação do corpo com flores naturais,(campo ou margaridas ou clisantemo); 9-Atestado de óbito registrado em cartório ,entregar atestado aos familiares ,mediante protocolo de recebimento , o qual devera ser apresentado perante a administração :</p> <p>Prazo de atendimento : os serviços deverão ser prestados em qualquer dia da semana, inclusive sábados,domingos e feriados,atendimento 24h por dia(vinte e quatro horas).</p>	UNIDADE	500
<p>URNA FUNERÁRIA 2,20M ESPECIFICAÇÕES URNA FUNERÁRIA: 1-Envernizadas; 2-tamanho adulto : comedição de até 2,20 m e com peso de até 100 kg; 3-Revestimento interno (forro)em similon branco; 4-Travesseiro solto, cor branca,com pó de madeira moído em tam padrão; 5-02(dois) porta -velas e resplendor de velas; 6-02(dois) cavaletes para suporte; 7-mortalha em tecido de algodão :cor branca,vestindo ate 100 kg; 8-Ornamentação do corpo com flores naturais,(campo ou margaridas ou clisantemo); 9-Atestado de óbito registrado em cartório ,entregar atestado aos familiares ,mediante protocolo de recebimento , o qual devera ser apresentado perante a administração :</p> <p>Prazo de atendimento : os serviços deverão ser prestados em qualquer dia da semana, inclusive sábados,domingos e feriados,atendimento 24h por dia (vinte e quatro horas).</p>	UNIDADE	500
<p>URNA FUNERÁRIA POPULAR 50CM Urna funerária popular , de 50 para 1 m , modelo sextavada em madeira de pinho.</p>	UNIDADE	100

8.2. VALOR ESTIMADO NO PCA

O valor previsto no PCA para essa contratação é de R\$ 90.000,00